



Masterplan til roadmapping

Indledning

I masterplanen er der skitseret hvordan bedriften kan nå det trin (fra roadmap) som den gerne vil opnå. For hver trin, er der aktiviteter, som skal arbejdes med, og der er skitseret en tidsplan. Masterplanen er tænkt som en inspiration til rådgiveren, der skal implementere værktøjet. Og afhængig af bedrift, kan der fravælges eller suppleres med flere aktiviteter.

Masterplanen kan med fordel bruges til 2. besøg hvor roadmaps gennemgås og bedriften bestemmer hvilke værktøjer, den vil arbejde med. Masterplan kan være med til at give et overblik, over hvor meget tid og hvor mange ressourcer, det vil tage at få værktøjet implementeret.

Nøgletalstjek

Roadmap

	Trin 1	Trin 2	Trin 3	Trin 4	Trin 5
Medarbejdernes involvering	<ul style="list-style-type: none"> Har hørt om nøgletalstjek (NT) og kender princippet. 	<ul style="list-style-type: none"> Ved hvor NT findes i DMS. Har set print fra nøgletalstjek. 	<ul style="list-style-type: none"> Er bekendt med NT ved f.eks. medarbejdermøder. Ved hvor bedriften ligger på centrale parametre (f.eks. blandt de 25 % bedste). 	<ul style="list-style-type: none"> Navigerer selv i NT og kigger på grafer bag Bruger primært standardopsætninger og er usikre på at ændre i kriterier Bruger primært NT i starten af ny måned, på medarbejdermøder men også 1-2 gange herefter. 	<ul style="list-style-type: none"> Bruger aktivt NT Tjekker og sætter kriterier for sammenlignings-gruppe Har indsat mål Bruger NT meget i starten af ny måned. Ser f.eks. på samme periode sidste år m.m.
Landmand/ driftsleders involvering	<ul style="list-style-type: none"> Har hørt om nøgletalstjek (NT) og kender princippet. 	<ul style="list-style-type: none"> Har anvendt NT sammen med rådgivere. Har brugt udskrifter på medarbejdermøde. 	<ul style="list-style-type: none"> Kan selv navigere i NT Bruger primært standardopsætninger og er usikker på at ændre kriterier for sammenligningsgruppe Bruger det ca. månedligt. 	<ul style="list-style-type: none"> Bruger aktivt NT Sætter kriterier for sammenligningsgruppe Har indsat mål Bruger mest NT i starten af ny måned, men også løbende til opslag ved ny interesse eller ydelseskontrol. 	<ul style="list-style-type: none"> Bruger ofte NT sammen med sine medarbejdere Bruger det til at give ros og italesætte indsatsområder Ser tilbage i tid for at finde forklaringer Der går ikke 14 dage imellem at det bliver brugt.
Udbytte (for bedriften og medarbejdere)	<ul style="list-style-type: none"> Intet udbytte af NT for bedriften. 	<ul style="list-style-type: none"> Har brugt det som opfølgning på nogle indsatsområder Ingen systematisk opfølgning. 	<ul style="list-style-type: none"> Alle er bevidste om flere indsatsområder Der er en fælles motivation for at flytte resultaterne, men der følges ikke op løbende Motivationen kunne være højere. 	<ul style="list-style-type: none"> Solidt engagement blandt medarbejder og motivation til at ændre handlinger og nå mål Er bevidste om hvordan de placerer sig (f.eks. bedste 25%). Medarbejdere føler glæde ved at nå mål eller position. 	<ul style="list-style-type: none"> Stort engagement blandt medarbejdere Bruger det både for at følge op på mål, sikre sig en position – f.eks. nr. 5 ud af 57. Kigger tilbage i tid og drøfter forklaringer og handlemuligheder.

Fra Trin 1 Til Trin 2

- Definere brug og udbytte af Nøgletalstjek i forhold til medarbejder og tavlemøder

Til Trin 3

- Introduktion til Nøgletalstjek for landmand
- Hjælp til opsætning af Nøgletalstjek
- Opfølgning: Spørge ind til hvad de har gjort, og hvorfor.

Tidsforbrug på bedriften: 1 times introduktion

Implementeringskonsulentens tidsforbrug: 3½ time (første møde inkl. forberedelse (1½), opfølgning (2)).

Kørsel er ikke medregnet

Til Trin 4

- Introduktion til Nøgletalstjek for både landmand og medarbejdere
- Hjælp til opsætning af Nøgletalstjek
- Nøgletalstjek er et fast element ved første medarbejdermøde først i hver måned.

*Tidsforbrug på bedriften: 1 times introduktion + ½ time til tavlemøder. Trække nye tal hver mdr.
Implementeringskonsulentens tidsforbrug: 4½ time (første møde inkl. forberedelse (2½), opfølgning telefonisk (2)). Kørsel er ikke medregnet*

Til Trin 5

- Introduktion til Nøgletalstjek for både landmand og medarbejdere
- Hjælp til opsætning af Nøgletalstjek
- Nøgletalstjek er et fast element ved første medarbejdermøde først i hver måned.
- Opfordre medarbejder til aktivt at bruge Nøgletalstjek.
- Arbejde med Handlingsplaner til at opnå mål

*Tidsforbrug på bedriften: 1 times introduktion 1 time til tavlemøde. Træk nye tal hver mdr.
Implementeringskonsulentens tidsforbrug: 3½ time (første møde inkl. forberedelse (1½), opfølgning (2)).
Kørsel er ikke medregnet*

Skitse for tidsplan til Trin 2-5

